

**FORMATO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ERICA ZAGARELLA

Indirizzo _____ 1 16161 GENOVA

Telefono: _____

Data di nascita 28/07/1989

E-mail _____

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anno 2018-2021
Luglio - Attualmente

**Addetta alla vendita presso CERTOSA BIMBI sito a Genova Certosa
svolgendo mansioni come:**

- Addetta ad allestimento di vetrine e spazi espositivi con relative pulizie
- Costante riassortimento e gestione stock di magazzino
- Inventario
- Contatti con rappresentanti e fornitori
- Accoglienza e gestione clientela

Anno 2019-2021
Settembre - Attualmente

**Istruttore di ginnastica artistica femminile con conseguente attestato di
tecnico societario di I livello con corsi propedeutici per bimbe dai 3 anni
di età fino ai 16, presso le palestre BLU GENOVA e ROYAL GYM**

Anno 2010-2018
Novembre - Luglio

**Responsabile di negozio e Addetta alle operazioni ausiliarie alla
vendita presso Ipersoap sito in Genova Sampierdarena svolgendo
mansioni come:**

- Gestione del punto vendita
- Ordini di negozio con relativo riassortimento merce
- Inventario
- Versamenti bancari

Anno 2009-2009
Gennaio - Luglio

Consulente commerciale con contratti di Enel Energia, Iron e Tele2 presso la ditta Face to Face slla in Genova conro svolgendo mansioni come:

- Segretaria presso lo stesso ufficio
- Presa appuntamenti con clienti
- Gestione mail
- Presa revisione dei contratti stipulati

Anno 2008
Gennaio - Luglio

Stage dalla durata di 6 mesi presso il supermercato BASKO con mansione di addetta alla vendita, riordino scaffalature e inventario

Anno 2008
Agosto - Dicembre

Prima esperienza come cameriera ai tavoli presso il ristorante Girarrosto svolgendo mansioni come:

- Pulizia e preparazione del locale prima e dopo il servizio
- Lavaggio piatti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2019

Attestato di partecipazione alla manipolazione degli alimenti HCCP.

Anno 2019

Diploma di tecnico societario di ginnastica artistica femminile presso il comitato regionale dell'Emilia Romagna.

Anno 2008

Scuola secondaria di ragioneria presso l'istituto Einaudi fino al 4° anno.

CAPACITA' E COMPETENZE

Ottima conoscenza pacchetto Office, Photoshop CS2, Internet e posta elettronica, PC e MAC.

Lingua Inglese scritta e parlata a livello scolastico.

PATENTI

Patente B, automunita.

Autorizzo all'utilizzo dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e D.lgs 196/03

