

CURRICULUM VITA



DATI ANAGRAFICI

Nome: Angela
Cognome: Nasta
Residenza: Genova, ~~via~~ _____
Tel: _____
E-mail : _____
luogo e data di nascita: Pagani, 12 Aprile 1985
Nazionalità : Italiana
Stato civile: Coniugata
Patente di guida : B
Codice fiscale: _____ <

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma scuola media superiore: Maturità conseguita c/o l'Istituto Tecnico Commerciale Giustino Fortunato di Angri (A.S. 2003/2004) voto 72/100.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Inglese (scritto e parlato) buono,
Francese (scritto e parlato) buono.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point),
Ottima conoscenza Internet e posta elettronica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attualmente collaboro come commessa presso una tabaccheria e Promoter

Ho svolto varie attività come promoter, merchandiser, hostess, inventari, rifornimento scaffali e volantaggio per grandi marchi come Pupa, Danone, Dash, Barmoli, P&G, Huggies, Smartbox, Matt, Dole.
Collaboro con agenzie come la Sinerga, Runner Marketing, Publishow, Global Marketing Solution, Sintesi Promotion srl.

- Dal 15/04/2015 al 30/07/2021 ho collaborato con il patronato Enac con sede via Brigata Liguria n. 105 R per campagna fiscale, raccolta e compilazione modelli 730

- Dal 01/02/2016 al 30/11/2017 Ho lavorato part time come segretaria presso agenzia immobiliare; Unimmobiliare con sede in corso Buenos Aires n. 22 Genova

- Dal 01/04/2014 al 30/06/2014 ho lavorato part time come impiegata presso il Caf ANMIL con sede in Via A. De Amicis n.4 Genova per campagna fiscale 2014 raccolta e compilazione modelli 730 e Unico.

- Dal 16/09/2009 fino al 09/08/2013 ho lavorato part time come impiegata di 4 livello presso la ditta Enter Print Società Cooperativa con sede in Via Filettine n. 187 - 84016 Pagani (SA)

Conoscenza della contabilità semplificata, conoscenza dell'Iva con emissione e registrazione delle fatture clienti e fornitori, controllo registri Iva mensili, liquidazione Iva, dichiarazione dei redditi(mod. Isee, mod. 730 mod. Red, mod invciv...) gestione F23, gestione e compilazione contratti di affitto, gestioni pratiche enti Inps, comunicazione e contatto con la clientela e gestione Caf conoscenza del software gestionale Zucchetti Omnia e servizi CGN.

CAPACITÀ PERSONALI

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

INTERESSI

Sport praticati: fitness, aerobica
Amo viaggiare e sono in particolare attratta dai paesi di cultura orientale inoltre sono appassionata di cucina.

DISPONIBILITA'

Immediata. Lavoro dipendente, anche part time.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Genova, 30/7/2021

Firma

Nasta Angela