

Curriculum Vitae

SILVIA GARASSINO

INFORMAZIONI PERSONALI

GENOVA (GE) Ce [redacted] email [redacted]

Data di nascita 23/12/1975 | Nazionalità ITALIANA | C.F. C [redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

OTTOBRE 2019– AD OGGI AMMINISTRATORE DELEGATO “AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA SRL”

Azienda a totale partecipazione pubblica

- Gestione servizi municipalizzati del Comune di Andora in ambito porto turistico, farmacia, servizi di manutenzione, gestione aree balneari pubbliche attrezzate

Ruolo di coordinamento tra il CDA dell'azienda e i ruoli dirigenziali aziendali, esecuzione di delibere e impegni di spesa, adempimenti relativi ad appalti e procedure amministrative

Responsabile Sistemi Gestione Integrata Sicurezza Qualità Ambiente ISO 45001 – ISO 9001 – ISO 14001

OTTOBRE 2020 – AD OGGI CONSULENTE AZIENDALE E TRIBUTARIO (AI SENSI L.4/2013)

Attività libero professionale

- Contabilità ordinaria, fatturazione attiva e passiva, adempimenti IVA
- Dichiarativi fiscali
- Gestione adempimenti telematici e addetto IT
- Consulenza amministrativa, management, strategie aziendali

GENNAIO 2003 – AGOSTO 2020 COLLABORATORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE DI UFFICIO

EDA srl – Andora (SV)

- Contabilità ordinaria
- Dichiarativi fiscali
- Gestione adempimenti telematici e addetto IT
- Fatturazione attiva e passiva, SDI

MAGGIO 2001 – GENNAIO 2003 ADDETTA ALLE VENDITE

L'Idea Sas – Andora (SV)

- Gestione clienti presso PV
- Controllo magazzino
- Allestimento punto vendita
- Cassa

APRILE 2000 – MAGGIO 2001 CAMERIERA DI SALA - BARISTA

F.Ili Cassai SAS – Andora (SV)

- Addetta al servizio di ristorazione
- Addetta all'allestimento della sala e del punto self service
- Cassa

MARZO 1998 – APRILE 2000 CAMERIERA DI SALA– ADDETTA ALLE PULIZIE

Ladies & Holidays srl

- Cameriera di sala
- Cameriera ai piani
- Addetta alla lavanderia

APRILE 1997 – SETTEMBRE 1997 IMPIEGATA AGENZIA VIAGGI

Galleano Angelo – Agenzia viaggi Aurelia

- Prenotazione viaggi e biglietteria
- Organizzazione Tour