

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Caruso Carolina**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/07/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Settembre 2018 ad oggi** **Socia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caruso & Vitale Srl – Genova, via Macaggi 25/10**
- Tipo di azienda o settore **Commercialista - Contabilità**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contabilità
 - Elaborazione modello 730 e modello unico.
 - Autoliquidazione INAIL
 - Iscrizioni e variazioni presso Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, CCIAA, ASL, e comune.
 - Calcolo e variazioni IMU
 - Controllo e rateizzazione avvisi bonari e cartelle Equitalia
 - Gestione sito web e newsletter con aggiornamenti fiscali per clienti
 - Analisi dei bisogni per organizzare corsi di formazione obbligatori e finanziati
 - Analisi dei bisogni per la partecipazione a bandi comunali, regionali ed europei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esperto paghe e contributi
Wolters kluwer –Scuola di formazione Ipsos Milano
Corso base e corso avanzato sui seguenti argomenti:
Instaurazione e cessazione rapporto di lavoro, elementi fissi e variabili della retribuzione, trasferite, CCNL, calcolo premio assicurativo INAIL, pagamenti e compensazioni con F24, assegni familiari, aliquote contributive
- **2011-2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso elaborazione cedolino – corso base fiscalità
CAF GENOVA
Calcolo retribuzione oraria e mensile, principali costi detraibili e deducibili, lettura modello 730 e 740
- **2011-2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea magistrale in Amministrazione e politiche pubbliche
Punteggio esame finale 110 e lode
Università di Genova – Facoltà di scienze politiche
Economia del lavoro, diritto del lavoro, lingua inglese, diritto pubblico, contabilità di Stato e degli Enti Pubblici, politiche pubbliche dell'Unione Europea, sistemi di elaborazione delle informazioni, comunicazione politica e istituzionale
- **2008 - 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea triennale in Relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa
Università IULM – Libera università di lingue e comunicazione – Milano
Comunicazione d'impresa, economia aziendale, linguaggi della pubblicità, diritto commerciale, statistica, *information e communication technology*, lingua inglese, lingua spagnola
- **2006-2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di laurea (non completato) in Economia e Commercio
Università di Genova
Economia politica, diritto privato, matematica
- **2001 - 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scuola Superiore di secondo grado: Liceo Classico
Istituto Emiliani di Genova.
Greco, latino, filosofia, letteratura italiana, matematica, inglese, storia

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI****MADRELINGUA** Italiana**ALTRA LINGUA** Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze comunicative apprese sia nel corso dell'esperienza universitaria sia relazionandomi con clienti e professionisti di vario livello.

Abilità a negoziare e orientare i clienti nel cercare soluzioni di loro interesse.

In ambito universitario ed in collaborazione con altre quattro persone, ho partecipato e vinto la gara indetta dall'Università IULM per la creazione di una campagna pubblicitaria per Emmelunga.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Leadership riconosciuta nel coordinamento di un network tra professionisti per soddisfare le esigenze dei clienti: corsi di formazione obbligatori, facoltativi, finanziati ecc., bandi per contributi a fondo perduto, forme di finanziamento che offrono condizioni particolari (prestiti agevolati).

È mia abitudine impegnarmi con entusiasmo nel lavoro e misurarmi con standard di eccellenza per raggiungere gli obiettivi assegnati nei tempi prestabiliti.

Utilizzo e trasferisco le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro.

Mi confronto volentieri con punti di vista differenti ai miei, adattandomi facilmente a nuove situazioni ed accettando eventuali cambiamenti.

Autoaggiornamento costante nei settori di competenza.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità di identificare e applicare le misure relative alla gestione dell'impresa in particolare sotto l'aspetto fiscale e tributario.

Capacità di identificare le misure per la gestione e organizzazione dei rapporti di lavoro, conoscenza delle norme nazionali e comunitarie.

Abilità nella gestione del sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti della suite Office (elaboratore testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

PATENTE B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Ultimo aggiornamento: 27/07/2021

Firmato

Carolina Caruso