



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CARE' ANTONIO**
Indirizzo(i) _____ '6, 16154, Genova, Italia
Telefono(i) _____
E-mail _____
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 04/11/1967
Sesso M

Occupazione /Settore professionale

Impiegato di concetto / settore Fiscale e del Lavoro

Esperienza professionale

Date	'09/2014 Impiegato di Concetto
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato area Fiscale e Lavoro, gestione del personale, paghe e contributi; Dichiarazioni fiscali Modello Unico, Modello 730 – Tenuta contabilità, Bilancio
Principali attività e responsabilità	Resposabile settore lavoro e fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista Dott. Franceasco S. Carè
Tipo di attività o settore	CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO / REVISORE CONTABILE
Date	03/2012 Consulente Tributario
indirizzo	Genova
Tipo di attività o settore	Consulenza Amministrativa e fiscale
Date	11/2002 Consulente Aziendale
indirizzo	Genova
Tipo di attività o settore	Consulenza Amministrativa e fiscale, gestione aziendale

Date 02/1998 al 12/2010 Socio
 indirizzo Genova
 Tipo di attività o settore Servizi di elaborazione dati contabili e fiscali, Dichiarazioni fiscali Modello Unico, Modello 730 – Tenuta contabilità, Bilancio
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro contabile Delta C. sas

Istruzione e formazione

Date Anno 1986 Diploma
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e perito commerciale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Assistenza imprese / privati ambito amministrativo/lavoristico/economico- aziendale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri F.G. CARERI - Taurianova Reggio Calabria

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Software di contabilità, paghe.

Competenze organizzative e gestionali Ottima organizzazione gestionale lavorativa autonoma e di gruppo,

Patente B